

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SANITARIA</b></p> <p><b>MÓDULO:</b> Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria</p> <p><b>GRUPO:</b> 1º CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (MAÑANA Y TARDE).</p> <p><b>PROFESORAS:</b> M<sup>a</sup> CARMEN GARCÍA PAULANO<br/>MARÍA DOLORES LEÓN GAMERO</p> | <p style="text-align: center;"><b>JEFATURA DE ESUDIOS</b></p> <p style="text-align: center;">IES San Juan Bosco<br/>Jaén</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1- Introducción / contextualización del grupo.

La Formación Profesional comprende el conjunto de acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de las diversas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica. Incluye las enseñanzas propias de la Formación Profesional Inicial, las acciones de inserción y reinserción laboral de los trabajadores, así como las orientadas a la formación continua en las empresas, que permitan la adquisición y actualización permanente de las competencias profesionales. Concretamente, la Formación Profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar a los alumnos y las alumnas para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, así como contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática.

En este sentido, la **Ley Orgánica 1/1990**, de 3 de octubre, **de Ordenación General del Sistema Educativo** nació para dar una respuesta legislativa a la nueva realidad de nuestro país, acometiendo una profunda reforma del sistema educativo, y muy particularmente, de la Formación Profesional, mejorando las relaciones entre el sistema educativo y el productivo, mediante el reconocimiento por parte de éste de las titulaciones de Formación Profesional y haciendo posible la formación del alumnado en los centros de trabajo, proporcionándole así una formación polivalente que le permitiera adaptarse a los cambios laborales que puedan acontecer a lo largo de su vida profesional, estableciendo una formación profesional de base, que se adquiere a lo largo de la Educación Secundaria y una Formación Profesional Específica.

En la actualidad, este marco normativo ha sido modificado por la nueva **Ley Orgánica 2/2006 de Educación (L.O.E)**, de 3 de mayo, la cual hace referencia a la Formación Profesional en su Título I, Capítulo V, artículos 39 a 44, concretamente aludiendo a la Formación Profesional Inicial como parte del sistema educativo. Por tanto, este nuevo marco normativo hace necesaria una nueva regulación de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, con el fin de que las nuevas titulaciones y las enseñanzas conducentes a las mismas respondan a las necesidades de la sociedad del conocimiento, basada en la competitividad, la empleabilidad, la movilidad laboral, y en

el fomento de la cohesión y la inserción social, adaptándose a los intereses y capacidades de las personas. En definitiva, se trata de proporcionar a las personas la formación requerida por el sistema productivo y de acercar los títulos de Formación Profesional a la realidad del mercado laboral, debiendo responder los mismos a los perfiles profesionales demandados por las necesidades del sistema productivo.

Consecuentemente, el citado Título ha sido desarrollado por el **Real Decreto 1538/2006**, de 15 de diciembre, **por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo**, siendo así como se establece la estructura de los nuevos títulos de Formación Profesional, que tendrá como base el **Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales**, las directrices fijadas por la Unión Europea y otros aspectos de interés social. Asimismo, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de Mayo, de Educación, ha abierto un nuevo marco de legislación educativa en el que la Comunidad Autónoma de Andalucía ha de desenvolverse, lo cual ha supuesto una actualización y revisión de las políticas educativas andaluzas a tenor de lo establecido en el Estatuto de Autonomía para Andalucía, que establece en su artículo 52.2 la competencia compartida de la Comunidad Autónoma en el establecimiento de planes de estudio y en la organización curricular de las enseñanzas que conforman el sistema educativo. Por ello, nace la **Ley 17/2007 de Educación de Andalucía (L.E.A)**, de 10 de diciembre, que constituye el nuevo marco normativo autonómico en el que se insertan todas las enseñanzas del sistema educativo de Andalucía, y entre ellas, la Formación Profesional, a la que dedica el Capítulo V del Título II en sus artículos 68 a 77. En ella se sientan las normas fundamentales que han de regir el desarrollo de estas enseñanzas en la Comunidad Autónoma, estableciendo en su artículo 68.4 que la Consejería competente en materia de educación promoverá las medidas oportunas para adecuar la oferta pública de Formación Profesional a las necesidades del tejido productivo andaluz. Además, en su artículo 72.2 dispone que la Formación Profesional se organizará de forma flexible, ofreciendo un catálogo modular asociado a las competencias profesionales incluidas en el Sistema Andaluz de Cualificaciones Profesionales.

Por todo lo anteriormente expuesto, se hace necesaria una ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía que permita poner en marcha las nuevas titulaciones, adaptándolas a las peculiaridades de nuestro sistema productivo y flexibilizando las vías para cursar estos estudios, de manera que se haga posible el aprendizaje a lo largo de la vida. Como consecuencia de todo ello, surge el **Decreto 436/2008**, de 2 de Septiembre, **que regula la organización de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial** que forman parte del sistema educativo **en la Comunidad Autónoma de Andalucía**, establece las modalidades en la oferta de las mismas y determina las características fundamentales que habrá de tener el currículo de las enseñanzas correspondientes a cada uno de los títulos de Formación Profesional, remitiendo la regulación específica de los mismos a una norma posterior que permita una mayor agilidad en la adaptación de cada título a las necesidades de la población y del sistema productivo. Ahora bien, esta Formación Profesional está integrada por estudios conducentes a una amplia variedad de titulaciones, por lo que el citado Decreto determina en su artículo 13 que la Consejería competente en materia de educación regulará mediante Orden el currículo de cada una de ellas, determinando

el horario lectivo semanal de cada módulo profesional y la organización de éstos en los dos cursos escolares necesarios para completar el ciclo formativo. Por otra parte, se hace necesario tener en cuenta las medidas conducentes a flexibilizar la oferta de formación profesional para facilitar la formación a las personas cuyas condiciones personales, laborales o geográficas no les permiten la asistencia diaria a tiempo completo a un centro docente. Para ello, se establecen orientaciones que indican los itinerarios más adecuados en el caso de que se cursen ciclos formativos de formación profesional de forma parcial, así como directrices para la posible su impartición en modalidad a distancia o semipresencial.

Según el **Decreto 37/1996, de 30 de enero**, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al título de formación profesional de **Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería en la Comunidad Autónoma de Andalucía**, la duración del módulo profesional Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria es de 64 horas lectivas.

Este módulo profesional participa de los siguientes **objetivos generales** del ciclo formativo:

- Describir y comprender la estructura del sistema sanitario público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.
- Aplicar técnicas de gestión administrativa y de elaboración de documentos mercantiles en consultas sanitaria privadas.

En el régimen general se imparte en el primer curso, con una duración de 2 horas semanales.

### **Contexto educativo.**

El IES San Juan Bosco tiene una gran tradición en las enseñanzas de formación profesional, ya que ocupa el mismo edificio que albergó en su día la Escuela de Maestría Industrial, que posteriormente fue Instituto de Formación Profesional “San Juan Bosco”. Las enseñanzas de la Familia Profesional de Sanidad se imparten en nuestro Centro desde hace cuatro décadas. Muchos jóvenes de la localidad, así como de municipios cercanos, han encontrado una salida profesional y/o una oportunidad para poder continuar estudios superiores.

El Centro educativo se sitúa en la capital de la provincia, y se encuentra bien comunicado con distintas localidades; de modo que un buen número de los alumnos del Ciclo proceden de otras localidades de la provincia o provincias vecinas.

En nuestro Centro, el CFGM Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería en régimen general tardes se imparte en horario lectivo diario de horas, en turno de tarde (horario de 15:30 a 21:30 horas).

La edad media del alumnado se sitúa en torno a los 17-20 años, aunque no es raro contar con alumnado de edades algo o muy superiores. Como en otros ciclos de la Familia profesional de Sanidad, existe un importante predominio femenino en nuestras aulas.

La formación académica de nuestro alumnado es variada, y por tanto su nivel de conocimientos. Los estudios previos con los que acceden son, en su mayoría, Enseñanza Secundaria Obligatoria o Bachillerato; aunque en menor porcentaje acceden alumnos con otros Ciclos Formativos de Grado Medio y prueba de acceso a CCFF de Grado Medio. Su motivación e intereses difieren; para algunos, cursar el ciclo formativo es un modo de acceso a Ciclos Superiores y para otros la

búsqueda de una salida profesional. En el grupo no se detectan alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo.

La mayor parte del alumnado procede en un entorno familiar de nivel socioeconómico y cultural medio y medio-bajo. La economía familiar está basada fundamentalmente en el sector servicios, así como en el sector primario y la industria.

## **2- Capacidades terminales: Criterios de evaluación del módulo.**

A continuación exponemos de forma pormenorizada la correspondencia entre las capacidades terminales y criterios de evaluación, que para este módulo profesional recoge la normativa vigente.

| <b>CAPACIDADES TERMINALES</b>                                                                                                                                                                            | <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria. | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarla, en función de los servicios o unidades de diagnóstico.</li><li>b. Enumerar los ítems de identificación personal, de la institución y del servicio de referencia que es necesario cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes/clientes.</li><li>c. Describir la estructura de los documentos y los códigos al uso para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias.</li><li>d. Explicar el significado y estructura de una historia clínica tipo, describiendo la estructura y secuencia lógica de “guarda” de documentos y pruebas diagnósticas.</li><li>e. Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.</li><li>f. Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional.</li></ul> |
| 2. Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales.</li><li>b. Explicar los documentos de control de existencias de almacén, asociando cada tipo con la función que desempeña en el funcionamiento del almacén.</li><li>c. Describir las aplicaciones que los programas</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes.</p>                                                                                                                                      | <p>informáticos de gestión de consultas sanitarias tienen para el control y gestión del almacén.</p> <p>d. En un supuesto práctico de gestión de almacén sanitario (consulta/servicio), debidamente caracterizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las necesidades de reposición acordes al supuesto descrito.</li> <li>- Efectuar órdenes de pedido, precisando el tipo de material y el agente o unidad suministradora.</li> <li>- Introducir los datos necesarios para el control de las existencias en la base de datos.</li> <li>- Especificar las condiciones de conservación del material, en función de sus características y necesidades de almacenamiento.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| <p>3. Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervención/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas.</p> | <p>a. Explicar qué criterios mercantiles y elementos definen los documentos contables de uso común en clínicas de atención sanitaria.</p> <p>b. Describir el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos aplicados a la elaboración de presupuestos y facturas.</p> <p>c. Enumerar las normas fiscales que deben cumplir este tipo de documentos mercantiles.</p> <p>d. En un supuesto práctico de facturación, debidamente caracterizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar las partidas que deben ser incluidas en el documento (presupuesto o factura).</li> <li>- Realizar los cálculos necesarios para determinar el importe total y el desglose correcto, cumpliendo las normas fiscales vigentes.</li> <li>- Confeccionar adecuadamente el documento, presupuesto o factura, según el supuesto definido.</li> </ul> |

### **3- Contenidos.**

#### **1. ORGANIZACIÓN SANITARIA EN ANDALUCÍA.**

##### **1.1. Estructura del Sistema Sanitario Público.**

##### **1.2. Niveles de asistencia y tipos de prestaciones:**

- Asistencia o atención primaria. Centros de Salud.
- Asistencia o atención especializada. Centros abiertos y cerrados.

##### **1.3. Salud Pública. Salud Comunitaria. Equipos de salud.**

##### **1.4. Evolución histórica de la enfermería.**

##### **1.5. Métodos y procedimientos de Atención en Enfermería.**

- Proceso de Atención en Enfermería (PAE).
- Funciones del Auxiliar de Enfermería.

#### **2. DOCUMENTACIÓN SANITARIA.**

##### **2.1. DOCUMENTACIÓN CLÍNICA:**

Tipos de documentos: intrahospitalarios, extrahospitalarios e intercentros:

- Historia clínica
- Documentos de citación
- Fichas de seguimiento de peticiones
- Protocolos de actuación
- Otros documentos

Utilidades, manejo, tramitación y aplicaciones.

##### **2.2. DOCUMENTACIÓN NO CLÍNICA:**

Tipos de documentos: intrahospitalarios, extrahospitalarios e intercentros.

- Normas internas
- Listado de trabajo
- Manual de procedimientos
- Otros

Utilidades, manejo, tramitación, aplicaciones.

##### **2.3. Procedimientos de archivo.**

#### **3. GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS.**

##### **3.1. Sistemas de almacenaje: ventajas e inconvenientes.**

##### **3.2. Medios materiales sanitarios:**

- Tipos: médico-quirúrgico, dental, lencería, otros
- Clasificación. Criterios
- Normas de conservación
- Distribución

##### **3.3. Elaboración de fichas de almacén. Inventarios. Control de existencias.**

##### **3.4. Normas de seguridad e higiene aplicada en almacenes de instituciones sanitarias.**

#### **4. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN/DOCUMENTACIÓN.**

##### **4.1. Documentación relativa a operaciones de compraventa:**

- Presupuestos
- Facturas
- Catálogo de productos y precios.

##### **4.2. Regímenes de aplicación del I.V.A.**

## 5. APLICACIONES INFORMÁTICAS.

5.1. Técnicas de registro informático.

5.2. Utilización de aplicaciones informáticas de facturación y elaboración de presupuestos.

5.3. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.

## 4- Secuenciación de contenidos, temporalización y desarrollo de las unidades didácticas.

| Capacidad Terminal | % Capacidad Terminal | Nº Unidad didáctica | Unidad didáctica                                     | Trimestre | Nº Horas | % Nota |
|--------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------|----------|--------|
| 1,2,3              | 5%                   | 1                   | Salud pública y Salud comunitaria.                   | 1         | 3        | 0,5    |
| 1,2,3              | 14%                  | 2                   | Sistema Sanitario Español (I)                        | 1         | 7        | 1,4    |
| 1,2,3              | 14%                  | 3                   | Sistema Sanitario Español (II)                       | 2         | 7        | 1,4    |
| 1,2,3              | 14%                  | 4                   | La profesión de enfermería                           | 1         | 10       | 1,4    |
| 1                  | 11%                  | 5                   | Documentación                                        | 2         | 5        | 1,1    |
| 1                  | 14%                  | 6                   | Documentación clínica                                | 2         | 12       | 1,4    |
| 2                  | 12%                  | 7                   | Almacenes sanitarios. Existencias e inventarios.     | 3         | 12       | 1,2    |
| 3                  | 11%                  | 8                   | Operaciones comerciales en las consultas sanitarias. | 3         | 5        | 1,1    |
| 2,3                | 5%                   | 9                   | Aplicaciones informáticas de gestión clínica         | 3         | 3        | 0,5    |
|                    | 100 %                |                     |                                                      |           | 64       | 10     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| UNIDAD 1: Salud pública. Indicadores de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         | Nº Sesiones: 3<br>Trimestre: 1º trimestre                                                                                                                                                                                |                |
| RELACIÓN CON LOS ELEMENTOS DEL CURRÍCULO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                |
| <b>Objetivos generales:</b><br>Describir y comprender la estructura del sistema sanitario público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Capacidades terminales:</b><br>Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria. | <b>Criterios de evaluación:</b><br>Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.               |                |
| <b>Justificación:</b> La importancia que tiene el conocimiento de las actividades de salud pública y de los indicadores de salud para el profesional sanitario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                |
| <b>OBJETIVOS DIDÁCTICOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analizar los distintos factores determinantes de la salud.</li><li>- Comprender el concepto de Salud Pública.</li><li>- Conocer diferentes finalidades de las actividades de salud pública.</li><li>- Valorar la importancia de la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.</li><li>- Conocer la importancia de los indicadores de salud en el conocimiento del grado de salud de una comunidad.</li></ul>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CONTENIDOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Factores determinantes de la salud.</li><li>2. Concepto de Salud Pública.</li><li>3. Actividades de salud pública.</li><li>4. Indicadores de salud.</li></ul> |                |
| <b>ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Charla motivadora inicial y coloquio informal sobre el tema.</li><li>- Clase expositiva apoyada en una presentación didáctica, intercalando preguntas dirigidas (retroalimentación) y dudas espontáneas (valoración del interés).</li><li>- Actividades consistentes en preguntas de respuesta concreta sobre los contenidos teórico-prácticos estudiados en el tema, que el alumno deberá responder por escrito y confeccionar un dossier en su cuaderno de trabajo.</li><li>- Debates sobre diferentes contenidos de la unidad.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>%</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                        | <b>%</b>       |
| Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%                                                                                                                                                                                                                                    | Prueba escrita<br><br>Dossier de actividades y supuestos prácticos                                                                                                                                                       | 70%<br><br>30% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| UNIDAD 2: Sistema sanitario español (I)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         | Nº Sesiones: 7<br>Trimestre: 1º trimestre                                                                                                                                                                                                |                |
| RELACIÓN CON LOS ELEMENTOS DEL CURRÍCULO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| <b>Objetivos generales:</b><br>Describir y comprender la estructura del sistema sanitario público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Capacidades terminales:</b><br>Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria. | <b>Criterios de evaluación:</b><br>Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.                               |                |
| <b>Justificación:</b> El sistema sanitario público español presenta una compleja organización, que todo profesional sanitario debe conocer y comprender.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| <b>OBJETIVOS DIDÁCTICOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocer en qué consiste un sistema de seguridad social y el modelo implantado en España en su día.</li><li>- Analizar las características principales del actual sistema sanitario público español.</li><li>- Comprender la estructura territorial y organizativa del Sistema Nacional de Salud.</li><li>- Conocer las principales entidades que conforman la sanidad privada.</li></ul>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CONTENIDOS</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistemas de Seguridad social.</li><li>2. Sistema Nacional de Salud.</li><li>3. Organización del Sistema Nacional de Salud.</li><li>4. La sanidad privada en España.</li></ol> |                |
| <b>ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Charla motivadora inicial y coloquio informal sobre el tema.</li><li>- Clase expositiva apoyada en una presentación didáctica, intercalando preguntas dirigidas (retroalimentación) y dudas espontáneas (valoración del interés).</li><li>- Actividades consistentes en preguntas de respuesta concreta sobre los contenidos teórico-prácticos estudiados en el tema, que el alumno deberá responder por escrito y confeccionar un dossier en su cuaderno de trabajo.</li><li>- Debates sobre diferentes contenidos de la unidad.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>%</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>%</b>       |
| Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%                                                                                                                                                                                                                                    | Prueba escrita<br><br>Dossier de actividades y supuestos prácticos                                                                                                                                                                       | 70%<br><br>30% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| UNIDAD 3: Sistema sanitario español (II)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         | Nº Sesiones: 7                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         | Trimestre: 1º trimestre                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| RELACIÓN CON LOS ELEMENTOS DEL CURRÍCULO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| <b>Objetivos generales:</b><br>Describir y comprender la estructura del sistema sanitario público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Capacidades terminales:</b><br>Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria. | <b>Criterios de evaluación:</b><br>Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.                                                                         |          |
| <b>Justificación:</b> El sistema sanitario público español presenta una compleja organización, que todo profesional sanitario debe conocer y comprender.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| <b>OBJETIVOS DIDÁCTICOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocer el catálogo de prestaciones del SNS.</li><li>- Analizar la organización de la Atención Primaria de salud en torno a los Centros de Salud.</li><li>- Describir las funciones básicas de la atención sanitaria especializada.</li><li>- Comprender la compleja organización de un centro hospitalario.</li><li>- Conocer la gran variedad de personal sanitario y no sanitario que trabaja en un hospital.</li></ul>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CONTENIDOS</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prestaciones sanitarias del SNS</li><li>2. Atención primaria. Centros de Salud.</li><li>3. Atención especializada.</li><li>4. Hospitales: tipos y funciones.</li><li>5. Personal y organización hospitalaria.</li></ol> |          |
| <b>ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Charla motivadora inicial y coloquio informal sobre el tema.</li><li>- Clase expositiva apoyada en una presentación didáctica, intercalando preguntas dirigidas (retroalimentación) y dudas espontáneas (valoración del interés).</li><li>- Actividades consistentes en preguntas de respuesta concreta sobre los contenidos teórico-prácticos estudiados en el tema, que el alumno deberá responder por escrito y confeccionar un dossier en su cuaderno de trabajo.</li><li>- Debates sobre diferentes contenidos de la unidad.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>%</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>%</b> |
| Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%                                                                                                                                                                                                                                    | Prueba escrita                                                                                                                                                                                                                                                                     | 70%      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         | Dossier de actividades y supuestos prácticos                                                                                                                                                                                                                                       | 30%      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| UNIDAD 4: La profesión de enfermería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         | Nº Sesiones: 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         | Trimestre: 1º trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| RELACIÓN CON LOS ELEMENTOS DEL CURRÍCULO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| <b>Objetivos generales:</b><br>Describir y comprender la estructura del sistema sanitario público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Capacidades terminales:</b><br>Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria. | <b>Criterios de evaluación:</b><br>Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.                                                                                                                    |          |
| <b>Justificación:</b> El Técnico en cuidados auxiliares de enfermería debe conocer detalladamente las etapas del Proceso de Atención de Enfermería, para el adecuado desempeño de su profesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| <b>OBJETIVOS DIDÁCTICOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Obtener una visión global de la evolución de la figura del auxiliar de enfermería.</li><li>- Conocer la normativa que regula las funciones del TCAE.</li><li>- Analizar las bases de los diferentes modelos de enfermería.</li><li>- Definir el PAE, así como sus características y ventajas.</li><li>- Profundizar sobre las etapas que conforman el PAE.</li><li>- Destacar el papel fundamental del TCAE en el PAE.</li></ul>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CONTENIDOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Evolución histórica de la enfermería.</li><li>2. Funciones y legislación del TCAE</li><li>3. Modelos de enfermería</li><li>4. Proceso de atención de enfermería (PAE).</li><li>5. Etapas del PAE.</li><li>6. Papel del auxiliar de enfermería en el PAE.</li></ul> |          |
| <b>ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Charla motivadora inicial y coloquio informal sobre el tema.</li><li>- Clase expositiva apoyada en una presentación didáctica, intercalando preguntas dirigidas (retroalimentación) y dudas espontáneas (valoración del interés).</li><li>- Actividades consistentes en preguntas de respuesta concreta sobre los contenidos teórico-prácticos estudiados en el tema, que el alumno deberá responder por escrito y confeccionar un dossier en su cuaderno de trabajo.</li><li>- Debates sobre diferentes contenidos de la unidad.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>%</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>%</b> |
| Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%                                                                                                                                                                                                                                    | Prueba escrita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 70%      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         | Dossier de actividades y supuestos prácticos                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30%      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNIDAD 5: Documentación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Nº Sesiones: 5</b><br><b>Trimestre: 2º</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RELACIÓN CON LOS ELEMENTOS DEL CURRÍCULO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Objetivos generales:</b><br><br>Aplicar técnicas de gestión administrativa y de elaboración de documentos mercantiles en consultas sanitarias privadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Capacidades terminales:</b><br><br>Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria. | <b>Criterios de evaluación:</b><br><br>-Interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarla, en función de los servicios o unidades de diagnóstico.<br>-Enumerar los ítems de identificación personal, de la institución y del servicio de referencia que es necesario cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes/clientes.<br>-Describir la estructura de los documentos y los códigos al uso para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias.<br>-Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional. |
| <b>Justificación:</b> En la actividad sanitaria el uso de documentación es de vital importancia para acceder de forma rápida a la información, siendo determinados documentos legalmente exigibles y, por otra parte necesarios, en casos de reclamaciones por mala praxis o posibles problemas judiciales.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>OBJETIVOS DIDÁCTICOS</b><br><br>-Conocer la importancia de la documentación en la atención sanitaria.<br>-Identificar los diferentes tipos de documentación.<br>-Identificar las características y requisitos generales que deben cumplir los documentos.<br>-Conocer los datos de identificación de las personas y las instituciones que deben aparecer en los documentos.<br>-Confeccionar cartas comerciales dirigidas a pacientes y proveedores de material sanitario.<br>-Preparar agendas y organizar las citas de un profesional sanitario en un supuesto |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CONTENIDOS</b><br><br>1.- La documentación<br>2.- Tipos de documentación<br>3.- Documentación no sanitaria<br>4.- Documentación sanitaria no clínica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                               |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|----------|
| práctico.<br>-Interpretar documentos no clínicos de uso habitual en los centros sanitarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                               |          |
| <b>ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b><br>- Charla motivadora inicial y coloquio informal sobre el tema.<br>- Clase expositiva apoyada en una presentación didáctica, intercalando preguntas dirigidas (retroalimentación) y dudas espontáneas (valoración del interés).<br>- Actividades consistentes en preguntas de respuesta concreta sobre los contenidos teórico-prácticos estudiados en el tema, que el alumno deberá responder por escrito y confeccionar un dossier en su cuaderno de trabajo.<br>- Debates sobre diferentes contenidos de la unidad. |          |                                               |          |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>%</b> | <b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>             | <b>%</b> |
| -Interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarla, en función de los servicios o unidades de diagnóstico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25       | -Dossier de actividades y supuestos prácticos | 30       |
| - Enumerar los ítems de identificación personal, de la institución y del servicio de referencia que es necesario cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes/clientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25       | -Prueba escrita                               | 70       |
| - Describir la estructura de los documentos y los códigos al uso para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 25       |                                               |          |
| -Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25       |                                               |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNIDAD 6: Documentación clínica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Nº Sesiones: 12</b><br><b>Trimestre: 2º</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RELACIÓN CON LOS ELEMENTOS DEL CURRÍCULO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Objetivos generales:</b><br><br>Describir y comprender la estructura del sistema sanitario público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Capacidades terminales:</b><br><br>Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria. | <b>Criterios de evaluación:</b><br><br>- Interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarla, en función de los servicios o unidades de diagnóstico.<br>- Enumerar los ítems de identificación personal, de la institución y del servicio de referencia que es necesario cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes/clientes.<br>-Describir la estructura de los documentos y los códigos al uso para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias.<br>-Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional. |
| <b>Justificación:</b> El TCAE debe conocer e identificar los principales documentos que integran la Historia Clínica Hospitalaria, así como el Sistema de archivo de las mismas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OBJETIVOS DIDÁCTICOS</b><br><br>-Analizar las características que debe reunir una historia clínica.<br>-Distinguir y reconocer los diferentes tipos de historias clínicas.<br>-Identificar y manejar los principales documentos de la historia clínica hospitalaria.<br>-Analizar las ventajas y los riesgos de la historia clínica electrónica.<br>-Conocer las pautas sobre manejo de la historia clínica electrónica.<br>-Describir los diversos sistemas de archivos clínicos. |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CONTENIDOS</b><br><br>1.- Documentación clínica. Historia clínica (HC)<br>2.- Historia clínica hospitalaria<br>3.- Historia clínica en Atención Primaria (HCAP)<br>4.- Historia clínica electrónica (CE)<br>5.- Otros documentos clínicos<br>6.- Archivos clínicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- Charla motivadora inicial y coloquio informal sobre el tema.
- Clase expositiva apoyada en una presentación didáctica, intercalando preguntas dirigidas (retroalimentación) y dudas espontáneas (valoración del interés).
- Actividades consistentes en preguntas de respuesta concreta sobre los contenidos teórico-prácticos estudiados en el tema, que el alumno deberá responder por escrito y confeccionar un dossier en su cuaderno de trabajo.
- Debates sobre diferentes contenidos de la unidad.

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                        | %  | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN                     | %  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------|----|
| - Interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarla, en función de los servicios o unidades de diagnóstico.                                                               | 25 | - Dossier de actividades y supuestos prácticos | 30 |
| - Enumerar los ítems de identificación personal, de la institución y del servicio de referencia que es necesario cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes/clientes.         | 25 | - Prueba escrita                               | 70 |
| - Describir la estructura de los documentos y los códigos al uso para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias. | 25 |                                                |    |
| - Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional.                                                                        | 25 |                                                |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNIDAD 7: Almacenes sanitarios.</b><br><b>Gestión de existencias e inventarios.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nº Sesiones: 12</b><br><b>Trimestre: 3º</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RELACIÓN CON LOS ELEMENTOS DEL CURRÍCULO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Objetivos generales:</b><br><br>Aplicar técnicas de gestión administrativa y de elaboración de documentos mercantiles en consultas sanitarias privadas.                                                                                                                                                                                                                        | <b>Capacidades terminales:</b><br><br>Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes.                                                                           | <b>Criterios de evaluación:</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales.</li> <li>- Explicar los documentos de control de existencias de almacén, asociando cada tipo con la función que desempeña en el funcionamiento del almacén.</li> <li>- Describir las aplicaciones que los programas informáticos de gestión de consultas sanitarias tienen para el control y gestión del almacén.</li> <li>- En un supuesto práctico de gestión de almacén sanitario (consulta/servicio), debidamente caracterizado:             <ul style="list-style-type: none"> <li>*Identificar las necesidades de reposición acordes al supuesto descrito.</li> <li>* Efectuar órdenes de pedido precisando el tipo de material y el agente o unidad suministradora</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Justificación:</b> Para el correcto funcionamiento de una institución sanitaria es importante conocer la gestión del almacén: seguimiento y valoración de existencias; así como garantizar la buena conservación y distribución de productos.                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>OBJETIVOS DIDÁCTICOS</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir las funciones del almacén sanitario.</li> <li>- Describir el procedimiento de gestión de los almacenes sanitarios.</li> <li>- Realizar el seguimiento de existencias con los documentos utilizados en los almacenes.</li> <li>- Aplicar las prácticas correctas de almacenamiento.</li> </ul> | <b>CONTENIDOS</b><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1.- El almacén: funciones y aprovisionamiento</li> <li>2.- El almacén sanitario y sus tipos</li> <li>3.- Gestión del almacén.</li> <li>4.- Valoración de existencias.</li> <li>5.- Prácticas correctas en el almacenamiento de productos sanitarios.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

Se trabajará con dossier de actividades de carácter práctico para repasar los contenidos aprendidos en la unidad.

| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>%</b> | <b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>             | <b>%</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|----------|
| - Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales.                                                                                                                                                                    | 25       | -Dossier de actividades y supuestos prácticos | 30       |
| - Explicar los documentos de control de existencias de almacén, asociando cada tipo con la función que desempeña en el funcionamiento del almacén.                                                                                                                                       | 25       | -Prueba escrita                               | 70       |
| - Describir las aplicaciones que los programas informáticos de gestión de consultas sanitarias tienen para el control y gestión del almacén.                                                                                                                                             | 25       |                                               |          |
| - En un supuesto práctico de gestión de almacén sanitario (consulta/servicio), debidamente caracterizado:<br>*Identificar las necesidades de reposición acordes al supuesto descrito.<br>* Efectuar órdenes de pedido precisando el tipo de material y el agente o unidad suministradora | 25       |                                               |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNIDAD 8: Operaciones comerciales en las consultas sanitarias.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Nº Sesiones: 5</b><br><b>Trimestre: 3º</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RELACIÓN CON LOS ELEMENTOS DEL CURRÍCULO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Objetivos generales:</b><br><br>Aplicar técnicas de gestión administrativa y de elaboración de documentos mercantiles en consultas sanitarias privadas.                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Capacidades terminales:</b><br><br>Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervención/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas | <b>Criterios de evaluación:</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar qué criterios mercantiles y elementos definen los documentos contables de uso común en clínicas de atención sanitaria.</li> <li>- Describir el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos aplicados a la elaboración de presupuestos y facturas.</li> <li>- Enumerar las normas fiscales que deben cumplir este tipo de documentos mercantiles.</li> <li>- En un supuesto práctico de facturación, debidamente caracterizado: <ul style="list-style-type: none"> <li>*Determinar las partidas que deben ser incluidas en el documento (presupuesto o factura).</li> <li>*Realizar los cálculos necesarios para determinar el importe total y el desglose correcto, cumpliendo las normas fiscales vigentes.</li> <li>*Confeccionar adecuadamente el documento, presupuesto o factura, según el supuesto definido.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Justificación:</b> el TCAE debe saber elaborar e interpretar documentos comerciales, utilizando adecuadamente aplicaciones informáticas de uso general                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>OBJETIVOS DIDÁCTICOS</b><br><br>Identificar y describir los principales documentos comerciales.<br><br>Aplicar los tipos de IVA en las actividades de atención sanitaria.<br><br>Confeccionar pedidos de material sanitario y revisar los albaranes correspondientes.<br><br>Elaborar presupuestos y facturas relacionados con actos sanitarios, calculando correctamente los importes. | <b>CONTENIDOS</b><br><br>1.- Documentación comercial<br>2.- El sistema impositivo: el IRPF y el IVA<br>3.- Pago y cobro de los productos y servicios                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------|----|
| Se trabajará con dosier de actividades de carácter práctico para repasar los contenidos aprendidos en la unidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                               |    |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | %  | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN                    | %  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar qué criterios mercantiles y elementos definen los documentos contables de uso común en clínicas de atención sanitaria.</li> <li>- Describir el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos aplicados a la elaboración de presupuestos y facturas.</li> <li>- Enumerar las normas fiscales que deben cumplir este tipo de documentos mercantiles.</li> <li>- En un supuesto práctico de facturación, debidamente caracterizado: <ul style="list-style-type: none"> <li>*Determinar las partidas que deben ser incluidas en el documento (presupuesto o factura).</li> <li>*Realizar los cálculos necesarios para determinar el importe total y el desglose correcto, cumpliendo las normas fiscales vigentes.</li> <li>*Confeccionar adecuadamente el documento, presupuesto o factura, según el supuesto definido.</li> </ul> </li> </ul> | 25 | -Dossier de actividades y supuestos prácticos | 30 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25 | -Prueba escrita                               | 70 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25 |                                               |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25 |                                               |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNIDAD 9: Aplicaciones informáticas de gestión clínica.</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Nº Sesiones: 3</b><br><b>Trimestre: 3º</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RELACIÓN CON LOS ELEMENTOS DEL CURRÍCULO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Objetivos generales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Capacidades terminales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Criterios de evaluación:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar la utilidad de los programas de gestión clínica.</li> <li>- Reconocer la importancia de la seguridad y la confidencialidad en las aplicaciones informáticas de gestión clínica.</li> <li>- Manejar aspectos básicos de un programa de gestión clínica</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.</li> <li>3. Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervención/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas</li> </ol> | <p>Describir el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos aplicados a la elaboración de presupuestos y facturas.</p> <p>En un supuesto práctico de facturación, debidamente caracterizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Determinar las partidas que deben ser incluidas en el documento (presupuesto o factura).</li> <li>*Realizar los cálculos necesarios para determinar el importe total y el desglose correcto, cumpliendo las normas fiscales vigentes.</li> <li>*Confeccionar adecuadamente el documento, presupuesto o factura, según el supuesto definido.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar procedimientos de seguridad y protección de datos de forma sistemática según los protocolos en el uso de aplicaciones informáticas.</li> <li>- Emplear Internet de forma crítica como fuente de información sanitaria.</li> <li>- Manejar aplicaciones informáticas de gestión clínica y facturación, confeccionando agendas de citas y elaborando presupuestos y facturas en supuestos definidos.</li> </ul> |
| <b>Justificación:</b> Los auxiliares de enfermería deben conocer el funcionamiento básico de un programa de gestión clínica orientado a profesionales sanitarios que trabajan individualmente, en consultas o en clínicas de pequeño tamaño.                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>OBJETIVOS DIDÁCTICOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>CONTENIDOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar la utilidad de los programas de gestión clínica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Aplicaciones informáticas de gestión clínica</li> <li>2.- Programa Axón</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                               |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------|----|
| - Reconocer la importancia de la seguridad y la confidencialidad en las aplicaciones informáticas de gestión clínica.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                               |    |
| - Manejar aspectos básicos de un programa de gestión clínica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                               |    |
| ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                               |    |
| Se trabajará con dossier de actividades de carácter práctico para repasar los contenidos aprendidos en la unidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                               |    |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %  | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN                    | %  |
| - Describir el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos aplicados a la elaboración de presupuestos y facturas.                                                                                                                                                                                                                                                            | 20 | -Dossier de actividades y supuestos prácticos | 30 |
| - En un supuesto práctico de facturación, debidamente caracterizado:<br>*Determinar las partidas que deben ser incluidas en el documento (presupuesto o factura).<br>*Realizar los cálculos necesarios para determinar el importe total y el desglose correcto, cumpliendo las normas fiscales vigentes.<br>*Confeccionar adecuadamente el documento, presupuesto o factura, según el supuesto definido. | 20 | -Prueba escrita                               | 70 |
| - Aplicar procedimientos de seguridad y protección de datos de forma sistemática según los protocolos en el uso de aplicaciones informáticas.                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                               |    |
| - Emplear Internet de forma crítica como fuente de información sanitaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20 |                                               |    |
| - Manejar aplicaciones informáticas de gestión clínica y facturación, confeccionando agendas de citas y elaborando presupuestos y facturas en supuestos definidos.                                                                                                                                                                                                                                       | 20 |                                               |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20 |                                               |    |

## 5- Metodología.

La metodología se basa en una concepción constructivista del proceso de enseñanza-aprendizaje; de este modo, la intervención educativa llevada a cabo en los Ciclos Formativos pretende conseguir un aprendizaje significativo, promover el desarrollo de la capacidad de aprender y fomentar la actividad mental del alumnado. Asimismo, la metodología a emplear en los módulos profesionales viene definida por la enseñanza teórico-práctica que se imparte.

De acuerdo con lo anterior, hemos considerado una metodología activa, participativa y de trabajo en equipo, combinando el empleo de estrategias didácticas expositivas y estrategias didácticas de indagación; lo que a nuestro juicio permite inculcar al alumno responsabilidad sobre su aprendizaje, facilita su motivación, favorece la adquisición o modificación de actitudes, posibilita la adquisición de habilidades y potencia el proceso de evaluación.

La metodología empleada deberá ser flexible en cuanto al tipo de agrupamiento del alumnado (gran grupo, grupos coloquiales, equipos de trabajo, trabajo individual), y deberá adaptarse a su nivel de conocimientos, a su motivación e intereses; estos últimos aspectos serán investigados a principio de curso mediante una prueba de exploración inicial.

En el presente curso, nuestro Centro ha adoptado la modalidad de **enseñanza semipresencial** en formación profesional; por lo que un grupo de alumnos permanece en casa trabajando los contenidos de los diferentes módulos profesionales en semanas alternas. El empleo de las **TIC (Internet, email, plataforma Google Classroom, videoconferencia Meet)** favorece el seguimiento de las explicaciones del profesorado, la interacción en el aula, el envío de materiales didácticos a los alumnos/as, la recepción de trabajos elaborados por los alumnos/as (individualmente o en grupo) y permite una comunicación permanente entre profesor y alumnado.

La metodología didáctica debe potenciar el trabajo de los conceptos, procedimientos y actitudes.

### A) Para trabajar los conceptos

En ocasiones, el aprendizaje del concepto irá precedido de una técnica grupal que recoja los conocimientos previos y que termine con la obtención de unas conclusiones que serán anotadas por todos los alumnos/as.

El profesor expondrá con claridad los nuevos contenidos, de forma verbal o audiovisual.

En algunas unidades temáticas, y siempre que el tema estudiado lo posibilite, dicha exposición se limitará a planteamientos introductorios y síntesis o recapitulaciones periódicas o finales, con el fin de fomentar el empleo de estrategias didácticas de indagación. Este tipo de estrategias permite un aprendizaje por descubrimiento, a partir la exposición introductoria del profesor y de las fuentes de información facilitadas por éste (fotocopias, revistas médicas, libros, publicaciones oficiales, información de Internet, material audiovisual diverso...) que podrán ser utilizadas de forma individual o en grupo.

### B) Para trabajar los procedimientos

En el aprendizaje de los procedimientos contemplamos la siguiente metodología didáctica:

- Aprendizaje activo: en el cual el alumno realiza esquemas, dibujos, clasificaciones, encuestas, estadísticas, gráficos...

- Aprendizaje por descubrimiento: como hemos mencionado, el profesor facilitará referencias, situaciones, y los materiales necesarios para que el alumno pueda adquirir sus conocimientos mediante la realización de actividades de indagación.
- Trabajo en equipo: los materiales serán presentados por el profesor con la finalidad de potenciar la relación, coordinación y respeto entre el alumnado. Tras el trabajo deberán ser expuestas las conclusiones finales.
- Presentación de supuestos prácticos relacionados con los contenidos, que el alumnado deberá resolver.
- Trabajo de campo: con la finalidad de confirmar o constatar lo aprendido en el aula y su relación con la práctica. Para ello se podrán realizar visitas a centros de trabajo (Hospital, Residencia Geriátrica, Centro de Salud), y posteriormente se realizarán trabajos en el aula siguiendo un guión propuesto por el profesor.
- Proyectos de trabajo: deberán elegirse temas puntuales relacionados con el entorno más cercano, y tratar de obtener el máximo de información posible sobre el mismo, para lo que se consultará bibliografía, se realizarán encuestas, se buscará información... Finalmente, se seleccionará y clasificará la información obtenida, y se presentará un informe al gran grupo.

Debido a las circunstancias especiales que se viven durante el presente curso, las actividades de grupo se realizarán manteniendo la distancia de seguridad, empleando preferentemente los medios telemáticos.

### **C) Para trabajar las actitudes:**

El alumnado participará en todas las actividades del aula con responsabilidad, respeto hacia los demás, organizando y desarrollando los trabajos, expresando sus propias opiniones y escuchando las opiniones de sus compañeros/as. Asimismo, de deberán respetar las medidas de seguridad para la protección de la salud individual y colectiva.

El empleo de debates fomentará la intercomunicación, de forma que partiendo de posiciones diferentes ante una situación determinada, se elaboren unas conclusiones consensuadas.

### **Actualización permanente**

Por otra parte, la realidad laboral va cambiando, en algunos casos por cambios legislativos, en otros por aplicación de nuevas tecnologías o, simplemente, como resultado de la evolución de la sociedad. Ello supone que los profesionales han de disponer de las herramientas para buscar información y datos actualizados, han de mostrar una actitud positiva hacia las novedades y cambios que, indudablemente, irán encontrando en su vida laboral. Además han de tener una base de conocimientos sólida que les permita comprender y realizar una crítica constructiva de esas novedades.

Esta actitud abierta y innovadora puede fomentarse en el aula realizando actividades para informarse sobre las últimas líneas de estudio en determinados campos, a través de la experiencia de profesionales que explique la evolución de los últimos tiempos, de la lectura de noticias de prensa especializada, del comentario de algunos Documentos que aparecen en el libro, de la realización de algunas actividades planteadas con esta finalidad, etc.

El empleo de las **TIC (Internet, email, plataforma Google Classroom)** fomenta el desarrollo de una actitud abierta e innovadora en el alumnado.

## **6- Procedimientos, instrumentos y criterios de calificación.**

### **A) Los procedimientos, instrumentos y criterios de calificación**

El proceso de evaluación se realizará de acuerdo con la *Orden de 29 de septiembre de 2010, sobre evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial*; así como con lo establecido en el Proyecto Educativo de Centro.

De este modo, en este grupo de régimen general de tarde se realizará una evaluación inicial, tres evaluaciones parciales y una evaluación ordinaria final.

La finalidad de la evaluación es la mejora y la regulación progresiva del proceso de enseñanza-aprendizaje, para lo cual se debe contemplar no solo el grado de los aprendizajes alcanzados por cada alumno, sino también las diversas variables que intervienen en el desarrollo de dicho proceso.

La evaluación debe de ser continua y referirse a todos los aspectos del proceso educativo. Por tanto, valoraremos los conocimientos, los procedimientos y las actitudes.

La evaluación del aprendizaje de los alumnos/as se realizará tomando como referencia: los objetivos generales del ciclo formativo, las capacidades terminales del módulo y los criterios de evaluación propuestos para el mismo. Consideramos que el aprendizaje de los conceptos, procedimientos y actitudes deben traducirse en una madurez académica y profesional, que permita al alumno/a integrarse en el mundo laboral, o la realización del Bachillerato, si lo desea.

La evaluación será un proceso formativo sistemático, continuado e integral; que en el ámbito de los Ciclos formativos se concretará en una serie de acciones planificadas en diversos momentos, que permiten aportar la información pertinente para intervenir en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. De acuerdo con lo expuesto, consideramos tres tipos de evaluación: inicial, formativa y sumativa.

#### **Evaluación inicial o diagnóstica:**

La evaluación inicial proporciona información sobre la situación de partida de los alumnos/as al iniciar el Ciclo formativo o el segundo curso, con el fin de orientar la intervención educativa del modo más apropiado. Los datos aportados se referirán a: conocimientos y competencias previas del alumno/a, currículo cursado, experiencia laboral, motivaciones e intereses...

#### **Evaluación formativa:**

La evaluación formativa se realizará a lo largo del propio proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de verificar la marcha de mismo, a través del análisis de los aprendizajes adquiridos por los alumnos/as y de la información recabada sobre el desarrollo del mencionado proceso.

En la observación del alumno/a se deberá valorar su trabajo en las actividades individuales o de grupo (trabajos de indagación, actividades prácticas, coloquios o debates), su aptitud en el trabajo, su interés por los contenidos desarrollados, su actitud en el aula y cumplimiento de las normas, su relación con otros compañeros, asistencia diaria a clase y puntualidad.

La información recabada permite al profesor realizar un análisis de la situación, y en su caso, replantear las estrategias didácticas en función de las dificultades encontradas.

## **Evaluación sumativa:**

La evaluación sumativa se efectuará al finalizar una fase determinada del desarrollo del módulo profesional, y con el único fin de proporcionar una nota o concepto. Para la valoración de los resultados obtenidos por el alumno/a se tomarán como referencia las capacidades terminales y criterios de evaluación propuestos para el módulo, así como los datos obtenidos durante la observación del alumno durante la evaluación formativa.

De modo más concreto, la evaluación sumativa se realizará coincidiendo con:

- La finalización de una o varias unidades didácticas programadas.
- La finalización de las evaluaciones parciales (tres en este grupo de régimen general de tarde)
- La finalización del curso académico (evaluación final).

Como hemos citado con anterioridad, el proceso de evaluación ha de comprender no solo aspectos referidos a los aprendizajes del alumno/a, sino también la evaluación de la *práctica docente*. Esto último puede conseguirse recabando información sobre el grado de satisfacción del profesor y del alumnado, el grado de consecución de los objetivos propuestos, la calidad de las actividades realizadas, así como de los resultados obtenidos.

El alumno deberá sentirse estimulado y orientado por el profesor, quien le mostrará que es capaz de alcanzar los objetivos propuestos, y en su caso, que puede superar las dificultades encontradas y corregir posibles deficiencias.

## **Instrumentos de evaluación**

Las técnicas o procedimientos empleados para obtener información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje dependerán del tipo de información que se deba recoger, y por tanto, de las características específicas de cada módulo profesional.

Entre los instrumentos de evaluación a emplear destacamos los siguientes:

Para los conceptos:

- Cuestionarios con preguntas tipo test.
- Pruebas escritas de respuesta corta y objetiva.
- Pruebas escritas de preguntas amplias.
- Pruebas orales.
- Mapas conceptuales.

Para los procedimientos:

- Realización de trabajos prácticos.
- Realización de trabajos de indagación.
- Entrevistas.
- Debates sobre determinados temas.
- Cuaderno práctico, donde se registrarán las actividades realizadas, documentación aportada, trabajos de indagación...

Para las actitudes:

- Registro de la asistencia regular a clase del alumnado y su puntualidad.
- Percepción de la actitud del alumno en el aula y su interés por los contenidos.

- Cumplimiento de las normas establecidas en el aula.
- Participación en las diferentes actividades programadas.
- Entrevistas con el alumno/a.

La normativa vigente indica que la **CALIFICACIÓN** de los módulos profesionales se realizará mediante un número entero. Para obtener la misma, tendremos en cuenta los siguientes

### **Criterios de calificación**

- Contenidos conceptuales
- Contenidos procedimentales y actitudinales

Los **contenidos conceptuales** serán calificados mediante la realización de exámenes tipo test y/o preguntas cortas. Al finalizar el estudio de una o varias unidades didácticas, se realizará una prueba basada especialmente en contenidos de tipo conceptual. Para obtener calificación positiva en una evaluación parcial, será necesario superar todos los exámenes tipo test/preguntas cortas correspondientes a las unidades didácticas estudiadas en la misma.

En los cuestionarios de preguntas tipo test, cada pregunta tendrá una sola respuesta correcta y las respuestas erróneas no conllevarán una penalización. No obstante y con el fin de descontar los posibles aciertos aleatorios, para aprobar el examen será necesario responder de forma correcta al menos el 60% de las preguntas. El número de preguntas en cada examen oscilará entre 10 y 20.

### **Contenidos procedimentales y actitudinales**

- 1.1. Trabajo realizado en clase/casa. Incluirá todas las actividades, trabajos y ejercicios realizados en clase/casa por el alumnado. Para ello valoraremos el cuaderno de trabajo, su puntual ejecución y adecuada realización de las tareas encomendadas. Las actividades llevadas a cabo en casa serán realizadas y entregadas en formato digital, a través de la plataforma Classroom.
- 1.2. Actitud, interés, participación en clase.

Para superar el módulo profesional será necesario superar todos los exámenes, y obtener una calificación global de, al menos, 5 puntos. En caso de que un alumno/a no reúna los requisitos citados, se atenderá a lo expuesto en el apartado Programa de Recuperación.

Al alumnado que **no asista regularmente** a clase, o cometa **faltas de disciplina** en clase y/o durante la realización de pruebas de evaluación, le serán aplicadas las **medidas de corrección** establecidas en el Plan de Convivencia y por el Departamento de la Familia Profesional de Sanidad para el presente curso académico.

## B) Determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias

### Programa de recuperación

*Si al finalizar una evaluación parcial no se han alcanzado los objetivos marcados, se realizarán actividades complementarias que permitan al alumnado recuperar el nivel de sus compañeros/as de curso. Tales actividades consistirán en: la realización y corrección de ejercicios atrasados, actividades no completadas en su momento, trabajos de revisión bibliográfica sobre temas relacionados con la materia, y finalmente, la realización de pruebas orales y/o escritas que permitan verificar la recuperación.*

Para obtener la calificación tras el programa de recuperación se aplicarán los mismos criterios indicados anteriormente.

Se insiste en la asistencia a clase como indispensable para la correcta asimilación de los contenidos y consecución de las capacidades terminales.

Al alumnado que **no asista regularmente** a clase, o cometa **faltas de disciplina** en clase y/o durante la realización de pruebas de evaluación, le serán aplicadas las **medidas de corrección** establecidas en el Plan de Convivencia y por el Departamento de la Familia Profesional de Sanidad para el presente curso académico.

De acuerdo con la *Orden de 29 de septiembre de 2010*, si tras realizar la última evaluación parcial no se han desarrollado las capacidades terminales previstas, se desarrollarán actividades de refuerzo que permitan al alumno/a estructurar sus tareas de repaso. La asistencia a dichas actividades lectivas será obligatoria. Las actividades realizadas en clase, junto a la realización de una prueba escrita/test, serán empleados para evaluar a este alumnado en la sesión de evaluación final. Los contenidos procedimentales y actitudinales serán valorados en la proporción ya indicada en el apartado Criterios de Evaluación.

Este apartado será de aplicación igualmente, a aquellos alumnos/as que por absentismo, no hayan realizado las actividades y pruebas de evaluación suficientes para ser calificados positivamente (de acuerdo con el Plan de Convivencia y lo establecido por el Departamento de la Familia Profesional de Sanidad para el presente curso académico).

Igualmente, el alumno/a que habiendo superado todas las evaluaciones parciales desee **mejorar su calificación** en el módulo, podrá realizar las actividades de refuerzo que se determinen y una prueba escrita que incluya la totalidad de los contenidos que componen el módulo profesional. Para optar a una mejor calificación en la evaluación final, será imprescindible la asistencia a las actividades programadas, la puntual y adecuada realización de los ejercicios que se establezcan y la realización de la citada prueba escrita. Asimismo, se valorarán los contenidos procedimentales y actitudinales, en la proporción indicada en el apartado Criterios de Evaluación.

En cualquier caso, en cuanto a las actividades de refuerzo y mejora de las competencias, se aplicarán las **directrices recogidas en tal sentido en la Programación de Departamento** de la Familia de Sanidad para el presente curso académico.

## 7- Materiales y recurso didácticos

Hemos recomendado como texto de consulta para el alumnado, el citado a continuación:

- Escolar A, Larrañaga JJ. *Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria*. Macmillan Profesional.

Junto al anterior texto, para el desarrollo de diversas unidades temáticas será empleada la siguiente documentación:

- Barreda MS. *La historia clínica única, el archivo central de historias clínicas*. Todo Hospital (1989), 55:23-26.
- Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Decreto 195/1985, de 28 de agosto, *sobre Ordenación de los servicios de Atención Primaria de Salud en Andalucía*. B.O.J.A. nº 89, de 14 de septiembre.
- Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Decreto 105/1986, de 11 de junio, *sobre Ordenación de la Asistencia Especializada y Órganos de Dirección de los Hospitales*. B.O.J.A. nº 61, de 24 de junio.
- Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Decreto 462/1996, de 8 de octubre, *por el que se modifica el Decreto 105/1986, de 11 de junio, sobre Ordenación de la Asistencia Especializada y Órganos de Dirección de los Hospitales*. B.O.J.A. nº 127, de 5 de noviembre.
- Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Ley 2/1998, de 15 de junio, *de Salud de Andalucía*. B.O.J.A. nº 74, de 4 de julio.
- Boletín Oficial del Estado. Ley 14/1986, de 25 de abril, *General de Sanidad*. B.O.E. nº 102, de 29 de abril.
- Colina Torralva J, Rodríguez Gómez D. *Operaciones administrativas y Documentación Sanitaria*. Barcelona: Masson, 1999.
- Consejería de Salud. Junta de Andalucía. "Transformación de la red hospitalaria. Andalucía".
- Curso "Documentación Clínica", impartido por el CEP de Úbeda a los profesores de la Familia Profesional de Sanidad. Año 1997.
- Consejería de Salud. Dirección General de Asistencia Sanitaria. *Mapa de Atención Primaria de Salud de Andalucía*. Sevilla: Junta de Andalucía, 2003.
- Da Costa Carballo CM. *Introducción a la información y documentación médica*. Editorial Masson.
- García Gómez ML, Simón Saiz MJ, Landete López E. *Operaciones administrativas y documentación sanitaria*. McGraw-Hill, 2011.
- Lledo R y cols. *Evaluación de la calidad asistencial a través de la historia clínica*. Todo Hospital (1993), 99:61-65.
- Mingo GJ, Sánchez-Cascado G. *Operaciones administrativas y Documentación Sanitaria*. Editorial Editex.
- Servicio Andaluz de Salud. *La actividad y calidad de los hospitales andaluces (2014)*. Junta de Andalucía.

Por último, indicar que para el desarrollo de las distintas unidades temáticas, el material a emplear será el siguiente:

- Libro de consulta recomendado.
- Cuaderno de trabajo del alumno.
- Pizarra y tizas.
- Ordenador.
- Proyector multimedia.
- Presentaciones didácticas.
- Vídeos y películas motivadoras
- Normativa sanitaria publicada en B.O.E. y B.O.J.A
- Documentación y distintos formularios hospitalarios
- Material informático del Centro educativo.
- Plataforma Classroom, email, Meet.

En caso de **confinamiento** se emplearían los mismos recursos utilizados en la modalidad semipresencial, siendo adaptados a la permanencia en casa de todo el alumnado. Por tanto, las explicaciones de la profesora y la interacción en el aula se llevarían a cabo mediante videoconferencia a través de **Meet**; y el envío de materiales didácticos a los alumnos/as, la recepción de trabajos elaborados por los alumnos/as (individualmente o en grupo), la realización de pruebas de evaluación y la comunicación permanente entre profesorado y alumnado se realizarían mediante la plataforma **Google Classroom** y/o **email**.

#### **8- Actividades complementarias y extraescolares.**

Debido a las especiales circunstancias del presente curso académico, en este módulo profesional no se realizarán actividades extraescolares.

## **9- Atención a la diversidad.**

Consiste en considerar la aplicación en el aula de nuevas estrategias en el proceso de enseñanza-aprendizaje para aquellos alumnos que presenten dificultades en la adquisición de los objetivos mínimos y capacidades terminales imprescindibles para la cualificación profesional, y que contemplaría no sólo las pautas metodológicas para el refuerzo de los contenidos, sino que además, en los casos que proceda, se abordará la adecuación de las enseñanzas del Ciclo Formativo a las necesidades educativas detectadas en algunos alumnos.

Como causa de esta diversidad se encuentran, la distinta procedencia del alumnado con sus diferentes niveles culturales, diferencia de edad, así como alumnos con discapacidades físicas o sensoriales.

No obstante, antes de aplicar las medidas necesarias, hemos de tener en cuenta las características del sector sanitario en el que el futuro profesional realizará sus funciones: capacidad de trabajo en equipo y de comunicación, grado de responsabilidad, posibilidad de autonomía... y considerar las diferentes adaptaciones curriculares no significativas a efectuar.

En caso necesario, realizaremos Adaptaciones curriculares no significativas (ACNS).

Considerando como tales, la elaboración de planes de actuación y atención personalizada, variando en función del carácter conceptual, procedimental y actitudinal de la dificultad hallada, en colaboración con otros profesionales (orientadores, equipo educativo...) y dirigida a aquéllos alumnos que pueden adquirir los objetivos mínimos y capacidades terminales del presente módulo. Como ACNS se proponen: retroalimentación por parte del alumno tras exposición de contenidos, realización de trabajos sobre aquellos temas que presenten una mayor complejidad, actividades prácticas de refuerzo...

## 10- Evaluación de la programación

La evaluación es un elemento esencial del proceso de enseñanza aprendizaje que debe aplicarse tanto al aprendizaje de los alumnos como a la revisión de la propia práctica docente.

La evaluación consiste en un proceso continuo que nos permite recoger sistemáticamente información relevante, con objeto de reajustar la intervención educativa de acuerdo con los aprendizajes reales del alumnado.

La finalidad de la evaluación educativa es mejorar el proceso de aprendizaje de cada alumno, el funcionamiento del grupo clase y nuestra propia práctica.

A partir del Proyecto Curricular del Ciclo Formativo, cada profesor, en el momento de la preparación de las clases, concretará: los criterios de evaluación, los procedimientos y tiempos más adecuados para realizarla y para asegurar la necesaria información tanto a los propios alumnos como a las familias y al resto del equipo educativo. A lo largo del proceso debemos ajustarnos, lo más posible, a la aplicación real de estas previsiones.

|   | INDICADORES                                                                                                                                                                                                                                                  | VALORACIÓN | OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORAS |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| 1 | Tengo en cuenta el procedimiento general, que concreto en mi programación de aula, para la evaluación de los resultados de aprendizaje de acuerdo con el Proyecto Curricular del Ciclo Formativo y con la programación del Módulo Profesional.               |            |                                       |
| 2 | Aplico criterios de evaluación y de calificación (ponderación del valor de trabajos, de las pruebas teóricas y prácticas, tareas de clase...) en cada uno de los temas de acuerdo con el Proyecto Curricular y, en su caso, las programaciones del Módulo... |            |                                       |
| 3 | Realizo una evaluación inicial a principio de curso, para ajustar la programación, en la que tengo en cuenta el informe final del tutor anterior, el de otros profesores y Departamento de Orientación.                                                      |            |                                       |
| 4 | Contemplo otros momentos de evaluación inicial: a comienzos de un tema, de Unidad Didáctica, de nuevos bloques de contenido...                                                                                                                               |            |                                       |
| 5 | Utilizo suficientes criterios de evaluación que atiendan de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos (conceptuales, procedimentales, actitudinales).                                                                                    |            |                                       |

|    | INDICADORES                                                                                                                                                                                                                       | VALORACIÓN | OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORAS |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| 6  | Utilizo sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información (registro de observaciones, carpeta del alumno, ficha de seguimiento, diario de clase, tablón de anuncio,...)                          |            |                                       |
| 7  | Corrijo y explico -habitual y sistemáticamente- los trabajos y actividades de los alumnos y, doy pautas para la mejora de sus aprendizajes.                                                                                       |            |                                       |
| 8  | Uso estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación.                                                                                       |            |                                       |
| 9  | Utilizo diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos/as, de los temas, de los contenidos...                                                                                                           |            |                                       |
| 10 | Utilizo diferentes medios para informar a padres, profesores y alumnos (sesiones de evaluación, boletín de información, reuniones colectiva, entrevistas individuales, asambleas de clase...) de los resultados de la evaluación. |            |                                       |

## **- ANEXO A LA PROGRAMACIÓN EN CASO DE DOCENCIA A DISTANCIA:**

### **a. Contenidos.**

A considerar únicamente en el momento de un hipotético confinamiento total o parcial del grupo.

### **b. Metodología.**

La metodología a llevar a cabo se basará en la teleformación, donde el profesorado se conectará mediante el uso de diversas aplicaciones para hacer seguimiento de las enseñanzas.

Al menos una vez a la semana el profesorado establecerá contacto con el alumnado bien por videoconferencia o bien a través de correos electrónicos o grupos de chats. Se esta manera se establece una permanente interacción que ayude a solventar las diferentes dudas y problemáticas ante las que se enfrentan los alumnos y alumnas.

La entrega de las diferentes actividades susceptibles de evaluación se recogerán en las plataformas que sirvan al efecto como Moodle, preferentemente o Google Classroom.

### **c. Procedimientos e instrumentos de evaluación y calificación.**

A considerar únicamente en el momento de un hipotético confinamiento total o parcial del grupo.